

La présente politique de protection des données a pour objet de fournir une **information générale sur les traitements de données à caractère personnel réalisés par SOCOFE**, en complément des informations plus spécifiques qui sont, le cas échéant, communiquées ou mises à disposition des personnes concernées par ces traitements.

SOCOFÉ et l'ensemble de ses collaborateurs s'engagent à traiter ces données dans le respect des lois et réglementations applicables, notamment du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (le « RGPD »).

1. DEFINITIONS

Donnée à caractère personnel : toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable, c'est-à-dire qui peut être identifiée, directement ou indirectement.

Traitement de données à caractère personnel : toute opération ou tout ensemble d'opérations portant sur de telles données, quel que soit le procédé utilisé, et notamment la collecte, l'enregistrement, l'utilisation, la gestion ou la communication.

Personne concernée: toute personne physique dont SOCOFE est amenée à traiter les données.

2. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le responsable du traitement des données personnelles est **SOCOFÉ SA**, société anonyme de droit belge dont le siège social est établi avenue Maurice Destenay 13-2, 4000 Liège, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0472.085.439.

Pour toute demande d'information ou toute question en la matière, vous pouvez contacter Emmanuelle Roland par e-mail à : emmanuelle.roland@socofe.be.

3. COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

SOCOFÉ collecte des données à caractère personnel pour mener à bien ses missions.

Aussi, elle est susceptible de collecter des données personnelles, directement ou indirectement:

- dans le cadre de la gestion des relations avec ses collaborateurs et administrateurs ;
- dans le cadre et au cours des relations commerciales, contractuelles et précontractuelles, avec ses fournisseurs et prestataires de services ;
- dans le cadre de la gestion de ses relations avec les représentants de ses actionnaires, de sociétés participées, des entités partenaires ou prospectées ;
- dans le cadre de la gestion de ses relations publiques.

Elle peut également collecter des informations sur les sites de tiers (p.ex. LinkedIn) ou d'autres sources (p. ex. prestataires de services qui peuvent partager des informations avec elle).

4. CATEGORIES DE DONNEES COLLECTEES ET FINALITES

SOCOFE traite des données personnelles dans le cadre de ses relations avec les personnes concernées.

Les données personnelles traitées comprennent :

- les données d'identification, données relatives à la vie personnelle, données professionnelles, informations financières et données sensibles le cas échéant des (candidats) collaborateurs de l'entreprise en vue de la gestion de la relation de travail et du respect des obligations légales ;
- les données d'identification, données professionnelles, informations financières et données sensibles le cas échéant des (candidats) administrateurs permettant la gestion des relations avec l'entreprise dans le cadre de leur mandat, le bon fonctionnement des organes de gestion et le respect des obligations légales en matière de droit des sociétés et de gouvernance ;
- les données d'identification et données professionnelles des représentants des actionnaires de SOCOFE, des sociétés participées, des entités partenaires ou prospectées afin de gérer les relations avec ceux-ci, permettre le bon fonctionnement des organes de gestion et mettre en œuvre les exigences en matière de droit des sociétés et de gouvernance ;
- les données d'identification, données professionnelles et informations financières des fournisseurs et prestataires de services pour la gestion des relations précontractuelles et contractuelles ;
- les données d'identification et données professionnelles des personnes intéressées par SOCOFE pour la gestion des relations publiques ;
- les données d'identification et données professionnelles de ses bénéficiaires effectifs en vue d'alimenter le registre UBO et de répondre de façon adéquate aux demandes de certains prestataires auxquelles SOCOFE fait appel.

Seules les données à caractère personnel pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire par rapport aux finalités pour lesquelles elles sont traitées sont collectées.

5. BASES JURIDIQUES

Chaque traitement de données s'appuie sur l'une des bases juridiques suivantes, en fonction de la situation rencontrée : l'exécution d'un contrat, le respect d'une obligation légale, réglementaire ou administrative, la poursuite d'un intérêt légitime ou le consentement.

6. PARTAGE DES DONNEES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel en possession de SOCOFE ne sont jamais revendues ou communiquées à des tiers qui les utiliseraient à des fins commerciales.

Elles peuvent être partagées avec certains destinataires tels que :

- les membres des organes de gestion de l'entreprise ;
- les sociétés participées et autres entités du groupe ainsi que leurs collaborateurs et conseillers ;
- les fournisseurs et prestataires de services auxquels elle fait appel ;
- les pouvoirs publics tels que les autorités judiciaires, sociales, fiscales et autorités de contrôle.

7. SOUS-TRAITANCE

SOCOFÉ prend les mesures adéquates pour veiller à ce que ses sous-traitants traitent les données à caractère personnel conformément à la réglementation.

8. DROIT DES PERSONNES CONCERNEES

Conformément à la réglementation, la personne concernée bénéficie des droits d'accès et de rectification des données à caractère personnel qui la concernent, qui lui permettent de faire rectifier, compléter, mettre à jour ou effacer les données qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

Elle bénéficie également des droits à demander la limitation du traitement et à s'opposer pour motif légitime au traitement de ses données à caractère personnel.

Lorsque cela est applicable, la personne concernée peut demander la portabilité de ses données, ou, lorsque le traitement a pour base légale le consentement, retirer son consentement à tout moment.

La personne concernée peut exercer les droits susmentionnés en communiquant sa demande datée et signée accompagnée d'une copie recto-verso de sa carte d'identité par courrier à l'adresse suivante : SOCOFE SA, avenue Maurice Destenay 13-2, 4000 Liège, ou par e-mail : emmanuelle.roland@socofe.be. Cette demande sera traitée dans les 30 jours calendrier.

Elle a également le droit d'introduire une plainte concernant la manière dont SOCOFE traite ses données personnelles auprès de l'Autorité de Protection des Données, Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, e-mail : contact@apd-gba.be.

9. SECURITE

SOCOFÉ a pris toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données à caractère personnel et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées ou endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Ces mesures portent principalement sur le contrôle d'accès des utilisateurs, la sauvegarde de ces données, leur traçabilité, la protection des logiciels utilisés, le chiffrement des données et la ségrégation des réseaux.

10. CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

SOCOFÉ veille à ce que les données ne soient conservées que pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

Elle utilise les critères suivants pour déterminer la durée de conservation des données en fonction du contexte et des finalités de chacun des traitements :

- la date de la fin de la relation avec la personne concernée ;
- l'existence d'une procédure judiciaire en cours ou à venir, en ce compris toute demande de divulgation formulée par un tribunal ou une autorité compétente ;
- les lignes directrices émises par les autorités compétentes (par ex. Le Contrôleur Européen de la Protection des Données, l'Autorité belge de protection des données, etc.) ;
- ses obligations légales ou contractuelles en relation avec les données concernées ;
- les délais de prescription en vertu de la ou des lois applicables.

11. REGISTRE DE TRAITEMENT

SOCOFÉ tient un registre des activités de traitement des données à caractère personnel, lequel recense les traitements de données personnelles qui ont lieu sous sa responsabilité et mentionne, pour chacun d'eux, les informations requises par la réglementation (finalités, bases juridiques, catégories de données personnelles concernées, durée de conservation, catégories de personnes concernées, destinataires des données et mesures de sécurité).

12. MODIFICATION DE LA POLITIQUE

La présente politique peut être mise à jour à tout moment.